

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2022-23

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente. <i>I numeri, i colori, i giorni della settimana, i mesi, i paesi e le nazionalità, gli oggetti scolastici, le materie scolastiche, le professioni, le attività quotidiane, le attività del tempo libero.</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.
Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.
Saper utilizzare il lessico e le strutture in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2022-23

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente. <i>I numeri, i colori, i giorni della settimana, i mesi, i paesi e le nazionalità, gli oggetti scolastici, le materie scolastiche, le professioni, le attività quotidiane, le attività del tempo libero.</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2022-23

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Fare acquisti Invitare Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Parlare di abbigliamento Descrivere un oggetto
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	L'imperativo Gli articoli partitivi I gallicismi (passé récent, présent continu, futur proche) Il passato prossimo L'imperfetto <i>Gli alimenti, i commerci, i messaggi, la città e i suoi luoghi, i mezzi di trasporto, i capi d'abbigliamento e gli accessori, le forme, i colori, i materiali.</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2022-23

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Fare acquisti Invitare Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Parlare di abbigliamento
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il presente dell'indicativo Gli articoli partitivi Gli aggettivi dimostrativi Aller-venir al presente <i>Gli alimenti, i commerci, i messaggi, la città e i suoi luoghi, i mezzi di trasporto, i capi d'abbigliamento e gli accessori.</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.
Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.
Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2022-23

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE

CONOSCENZE

<p>Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo</p> <p>Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro.</p> <p>Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale</p>	<p><u>La France physique</u>: le territoire, le climat</p> <p><u>La France administrative</u>: les régions, les départements, les communes</p> <p><u>L'économie</u>: le secteur primaire, secondaire et tertiaire</p> <p>Raconter au passé- le passé composé et l'imparfait.</p> <p>Faire des projets- le futur simple et le futur proche.</p> <p>Exprimer une intention/ un souhait/ une hypothèse- le conditionnel présent</p> <p><i>Accidents et catastrophes naturelles, le système scolaire français, la météo, les médias, la France, les secteurs économiques.</i></p>
--	---

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.

Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.

Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.

Saper produrre brevi testi, mail o lettere sugli argomenti svolti .

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2022-23

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto messaggi su informazioni personali.	Parlare della propria salute Raccontare Parlare del meteo Parlare dei media L'informatica ed il web Le tappe verso l'impiego
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il passato prossimo I verbi impersonali Il futuro semplice La frase affermativa, negativa ed interrogativa <i>Il corpo umano, il meteo, il viaggio, i mezzi di comunicazione, gli annunci di lavoro sul web</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere testi di vario genere (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

Contenuti minimi

CLASSE QUARTA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo	<u>La communication commerciale</u> L'appel téléphonique La présentation d'un graphique Le mail
Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro.	<u>Le commerce</u> Les types de commerce, les professions commerciales
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	<u>La vente et la livraison</u> De l'offre au règlement (<i>l'offre-demander des renseignements et répondre, la commande-passer une commande, la facturation, le règlement- les différentes formes de règlement</i>). La logistique (<i>la démarche logistique, le contrat de transport, le choix du mode de transport, la documentation, les différents modes de transport</i>). Presente, passato prossimo, imperfetto, condizionale.

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.

Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.

Saper usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.

Saper redigere mail relative alle diverse tappe della vendita in modo sostanzialmente corretto.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE QUINTA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE

CONOSCENZE

<p>Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo</p> <p>Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro.</p> <p>Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale</p>	<p><u>La mondialisation</u></p> <p>Définition-Aspects économiques et financiers- Les pays émergents-Avantages et inconvénients de la mondialisation.</p> <p><u>L'éthique de l'entreprise</u></p> <p>La responsabilité sociale des entreprises- Le commerce équitable et les banques éthiques</p> <p><u>Le marketing et la vente:</u> l'étude de marché, le marketing mix, la publicité commerciale et la promotion des ventes.</p> <p><u>Le commerce en ligne:</u> définition, avantages et inconvénients.</p> <p><u>Les organisations internationales</u></p> <p><u>L'Agenda 2030</u></p>
--	--

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.

Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.

Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.

Saper rispondere per iscritto a quesiti sugli argomenti svolti, in maniera sufficientemente chiara e corretta.