I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO:Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente *I numeri, i colori, i giorni della settimana, i mesi, i paesi e le nazionalità, gli oggetti scolastici, le materie scolastiche, le attività quotidiane, le attività del tempo libero.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente. Aller/faire al presente. *I numeri, i colori, i giorni della settimana, i mesi, i paesi e le nazionalità, gli oggetti scolastici, le materie scolastiche, le attività quotidiane, le attività del tempo libero.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO:Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Fare acquisti Invitare Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Parlare di abbigliamento
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il presente dell'indicativo Gli articoli partitivi Gli aggettivi dimostrativi Aller-venir al presente **Strutture e funzioni dell'anno precedente** *Gli alimenti, i commerci, i messaggi, la città e i suoi luoghi, i mezzi di trasporto, i capi d'abbigliamento e gli accessori, descrivere un oggetto.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Fare acquisti Invitare Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Prenotare (albergo, ristorante, viaggio) Parlare di abbigliamento Descrivere un oggetto
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	L'imperativo Gli articoli partitivi I gallicismi (passé récent, présent continu, futur proche) Il passato prossimo L'imperfetto **Strutture e funzioni dell'anno precedente** *Gli alimenti, i commerci, i messaggi, la città e i suoi luoghi, i mezzi di trasporto, i capi d'abbigliamento e gli accessori, le forme, i colori, i materiali.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO:Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto messaggi su informazioni personali. **Utilizzare le conoscenze grammaticali** e *lessicali* in contesti tipici della comunicazione funzionale	Décrire une habitation. Parler de la météo- **les verbes impersonnels** Raconter un évènement- **le passé composé avec *avoir*.** Parler des média-la télé, la radio, le web et les réseaux sociaux Le monde du travail- les annonces d'emploi- le CV **La frase affermativa, negativa ed interrogativa** **Strutture e funzioni degli anni precedenti** *Les différents types d'habitation.La météo, les catastrophes naturelles, l'environnement, l'ordinateur et ses composants*, lexique lié aux médias, *les annonces de travail.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper produrre brevi testi, mail o lettere sugli argomenti svolti .

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro. Utilizzare **le conoscenze grammaticali** e *lessicali in* contesti tipici della comunicazione funzionale	Parler de la météo - **le futur simple** Raconter un événement- **les temps du passé** Parler des média-la télé, la radio, le web et les réseaux sociaux La France physique: le territoire, le climat La France administrative:les régions, les départements, les communes L'économie:le secteur primaire, secondaire et tertiaire **Strutture e funzioni dell'anno precedente** *La météo, les catastrophes naturelles, les paysages, l'environnement, les médias, le lexique relatif aux aspects physiques et administratifs, le lexique lié aux secteurs économiques.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper produrre brevi testi, mail o lettere sugli argomenti svolti .

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE QUARTA

INDIRIZZO: <u>Amministrazione Finanza e Marketing</u>

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro. Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	<u>Les entreprises et les sociétés</u> <u>La communication commerciale</u> L'appel téléphonique Les graphiques Le mail <u>Le commerce</u> Les types de commerce. <u>La vente et la livraison</u> De l'offre au règlement (*l'offre*-demander des renseignements et répondre, *la commande*-passer une commande, *la facturation*, *le règlement*- les différentes formes de règlement). La logistique (*la démarche logistique*, *le contrat de transport, le choix du mode de transport, la documentation, les différents modes de transport).* Presente, passato prossimo, imperfetto, condizionale, futuro. **Strutture e funzioni degli anni precedenti**

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper redigere mail relative alle diverse tappe della vendita in modo sostanzialmente corretto.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2024-25

Contenuti minimi

CLASSE QUINTA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro. Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	La mondialisation Définition- Les marchés émergents et les marchés matures-La responsabilité sociale des entreprises- Le commerce équitable et les banques éthiques- Le microcrédit Le marketing: le plan marketing - la publicité et la promotion: les études de marché, la matrice SWOT; le marketing mix, la publicité commerciale et la promotion des ventes. Le commerce traditionnel et l'e-commerce L'Union Européenne Les organisations internationales L'Agenda 2030

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper rispondere per iscritto a quesiti sugli argomenti svolti, in maniera sufficientemente chiara e corretta.