I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: <u>Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo</u>

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente *I numeri, i colori, i giorni della settimana, i mesi, i paesi e le nazionalità, gli oggetti scolastici, le materie scolastiche, le attività quotidiane, le attività del tempo libero.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente. Aller/faire al presente. *I numeri, i colori, i giorni della settimana, i mesi, i paesi e le nazionalità, gli oggetti scolastici, le materie scolastiche, le attività quotidiane, le attività del tempo libero.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Fare acquisti Invitare Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Prenotare (albergo, ristorante, viaggio) Parlare di abbigliamento Descrivere un oggetto
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	L'imperativo Gli articoli partitivi I gallicismi (passé récent, présent continu, futur proche) Il passato prossimo L'imperfetto **Strutture e funzioni dell'anno precedente** *Gli alimenti, i commerci, i messaggi, la città e i suoi luoghi, i mezzi di trasporto, i capi d'abbigliamento e gli accessori, le forme, i colori, i materiali.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: <u>Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo</u> (SIAS)

COMPETENZE E CONOSCENZE: Comprendere il senso generale di brani orali e scritti.

Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni date.

- Parlare dei propri gusti e delle proprie preferenze alimentari.
- Fare acquisti.
- Chiedere e dire l'indirizzo.
- Chiedere e dare informazioni stradali.
- Parlare di abbigliamento.
- Descrivere un oggetto.
- Parlare al telefono.
- Prenotare.

Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale.

- Gli articoli partitivi.
- Aller-venir al presente + altri verbi irregolari
- Il passato prossimo.
- Gli aggettivi dimostrativi.
- I gallicismi (présent continu, passé récent, futur proche).
- C'est/ il est.

Strutture e funzioni dell'anno precedente

LESSICO: Gli alimenti, i commerci, i mezzi di trasporto, la città e i suoi luoghi, i capi d'abbigliamento e gli accessori, le forme, i colori, i materiali, le mete e gli alloggi, i luoghi della ristorazione.

ABILITA': Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana. Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto. Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro. Utilizzare **le conoscenze grammaticali** e *lessicali in* contesti tipici della comunicazione funzionale	Parler de la météo - **le futur simple** Raconter un événement- **les temps du passé** Parler des média-la télé, la radio, le web et les réseaux sociaux La France physique: le territoire, le climat La France administrative:les régions, les départements, les communes L'économie:le secteur primaire, secondaire et tertiaire **Strutture e funzioni dell'anno precedente** *La météo, les catastrophes naturelles, les paysages, l'environnement, les médias, le lexique relatif aux aspects physiques et administratifs, le lexique lié aux secteurs économiques.*

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper produrre brevi testi, mail o lettere sugli argomenti svolti .

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: <u>Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo</u> (SIAS)

COMPETENZE E CONOSCENZE: Comprendere il senso generale di brani orali e scritti.

Riprodurre oralmente e per iscritto messaggi su informazioni date.

- Décrire un logement.
- Parler de la météo.
- Raconter un événement.
- Exprimer son opinion.
- Parler de ses projets pour l'avenir.

Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale.

- Les verbes impersonnels au présent.
- Le futur simple.
- Le passé composé.

Strutture e funzioni dell'anno precedente

LESSICO:la maison, les pièces, la météo, le corps humain,la télévision et la radio, la presse, l'informatique, le monde du travail,

ABILITA': Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti. Sapersi esprimere oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti studiati dimostrando di conoscere i contenuti essenziali. Saper completare e/o produrre brevi testi, mail sugli argomenti svolti .

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE QUARTA

INDIRIZZO: <u>Amministrazione Finanza e Marketing</u>

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro. Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	<u>Les entreprises et les sociétés</u> <u>La communication commerciale</u> L'appel téléphonique Les graphiques Le mail <u>Le commerce</u> Les types de commerce. <u>La vente et la livraison</u> De l'offre au règlement (*l'offre*-demander des renseignements et répondre, *la commande*-passer une commande, *la facturation*, *le règlement*- les différentes formes de règlement). La logistique (*la démarche logistique*, *le contrat de transport, le choix du mode de transport, la documentation, les différents modes de transport).* **Strutture e funzioni degli anni precedenti**

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper redigere mail relative alle diverse tappe della vendita in modo sostanzialmente corretto.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2025-26

Contenuti minimi

CLASSE QUINTA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro. Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	La mondialisation Définition- Les marchés émergents et les marchés matures-La responsabilité sociale des entreprises- Le commerce équitable et les banques éthiques- Le microcrédit Le marketing: le plan marketing - la publicité et la promotion: les études de marché, la matrice SWOT; le marketing mix, la publicité commerciale et la promotion des ventes. Le commerce traditionnel et l'e-commerce L'Union Européenne Les organisations internationales L'Agenda 2030

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper rispondere per iscritto a quesiti sugli argomenti svolti, in maniera sufficientemente chiara e corretta.