

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare. Chiedere e dare informazioni personali. Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere. Parlare di ciò che piace o non piace. Parlare di routine.
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Gli articoli determinativi ed indeterminativi. Il femminile dei nomi e degli aggettivi. Gli aggettivi possessivi. La frase interrogativa. La frase negativa. Il plurale dei nomi e degli aggettivi. Être, avoir al presente. Verbi del primo gruppo (-er) al presente.

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE PRIMA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
<p>Comprendere il senso generale di brani orali e scritti.</p> <p>Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.</p>	<p>Salutare, presentarsi e presentare altre persone in modo formale ed informale. Ringraziare.</p> <p>Chiedere e dare informazioni personali.</p> <p>Descrivere l'aspetto fisico ed il carattere.</p> <p>Parlare di ciò che piace o non piace.</p> <p>Parlare di routine.</p>
<p>Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale</p>	<p>Gli articoli determinativi ed indeterminativi.</p> <p>Il femminile dei nomi e degli aggettivi.</p> <p>Gli aggettivi possessivi.</p> <p>La frase interrogativa.</p> <p>La frase negativa.</p> <p>Il plurale dei nomi e degli aggettivi.</p> <p>Etre, avoir al presente.</p> <p>Verbi del primo gruppo (-er) al presente.</p>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Raccontare un evento Descrivere il proprio abbigliamento Scrivere una mail amichevole Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Descrivere un oggetto Fare una prenotazione
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il passato prossimo Gli aggettivi dimostrativi Il comparativo Le preposizioni con i nomi geografici I gallicismi (passé récent, présent continu, futur proche) <i>I vestiti, i luoghi della città, i trasporti, le indicazioni stradali, i colori, le forme, i materiali, il viaggio.</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE SECONDA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto brevi messaggi su informazioni personali.	Descrivere il proprio abbigliamento Scrivere una mail amichevole Chiedere e dare informazioni stradali e turistiche Descrivere un oggetto Descrivere la casa
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il presente dell'indicativo La formazione del femminile e del plurale Gli aggettivi dimostrativi Le preposizioni con i nomi geografici Venir de....Aller à..... <i>I vestiti, i luoghi della città, i trasporti, le indicazioni stradali, i colori, le forme, i materiali, il viaggio, la casa.</i>

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere brevi testi (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE

CONOSCENZE

<p>Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo</p> <p>Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro.</p> <p>Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale</p>	<p><u>La France physique</u>: frontières, reliefs, plaines, fleuves, climats.</p> <p><u>La France administrative</u>: communes, départements et régions.</p> <p><u>Les secteurs de l'économie</u>:le secteur primaire, secondaire et tertiaire.</p> <p><u>Le personnel de l'entreprise et le recrutement</u>: l'offre d'emploi, la recherche d'emploi sur le web.Le CV. La lettre de motivation.</p> <p>Raconter au passé- le passé composé et l'imparfait.</p> <p>Faire des projets- le futur simple et le futur proche.</p> <p>Exprimer une intention/ un souhait/ une hypothèse- le conditionnel.</p>
--	--

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.

Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.

Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.

Saper produrre brevi testi, mail o lettere sugli argomenti svolti .

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali con potenziamento Sportivo

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto messaggi su informazioni personali.	Parlare della propria salute Raccontare un evento Esprimere la propria opinione Parlare del meteo Fare progetti per il futuro Parlare dei media
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il passato prossimo e l'imperfetto I verbi impersonali Il futuro semplice / il futur proche La frase affermativa, negativa ed interrogativa

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere testi di vario genere (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE TERZA

INDIRIZZO: Sistemi Informativi Aziendali

COMPETENZE	CONOSCENZE
Comprendere il senso generale di brani orali e scritti. Riprodurre oralmente e per iscritto messaggi su informazioni personali.	Raccontare al passato Fare progetti per il futuro Parlare del meteo- La Francia fisica Esprimere un'intenzione Parlare dei media Le tappe verso l'impiego (leggere un annuncio, il CV)
Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale	Il passato prossimo e l'imperfetto I verbi impersonali Il futuro semplice / il futur proche Il condizionale presente

ABILITA'

Saper comprendere il senso globale dei testi orali e scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana.

Saper redigere testi di vario genere (mail, descrizioni, messaggi, ecc.) in modo sostanzialmente corretto.

Saper utilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative note.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE QUARTA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE	CONOSCENZE
<p>Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo</p> <p>Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro.</p> <p>Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale</p>	<p><u>Les étapes fondamentales de la vente:</u></p> <p>La recherche des fournisseurs</p> <p>Les réponses des fournisseurs</p> <p>La commande</p> <p><u>Les principaux aspects de la livraison de la marchandise</u></p> <p>Les acteurs de la livraison de la marchandise (les transports, l'emballage, les documents nécessaires et les réclamations).</p> <p><u>Les principales formes de paiement</u></p> <p>La facture et le règlement</p> <p>Les contestations du débiteurs</p> <p>La prorogation du paiement</p>

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper redigere mail e lettere relative alle diverse tappe della vendita in modo sostanzialmente corretto.

I.S.I.S "V. Fossombroni"-Grosseto

LINGUA FRANCESE A.S. 2021-22

Contenuti minimi

CLASSE QUINTA

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE

CONOSCENZE

<p>Comprendere le parti principali di brani orali e scritti con linguaggio specifico d'indirizzo</p> <p>Interagire ed esporre argomenti di studio usando un linguaggio specifico sufficientemente chiaro.</p> <p>Utilizzare le conoscenze grammaticali e lessicali in contesti tipici della comunicazione funzionale</p>	<p><u>La mondialisation</u></p> <p>Définition-Aspects économiques et financiers- Les pays émergents-Avantages et inconvénients de la mondialisation.</p> <p><u>L'éthique de l'entreprise</u></p> <p>La responsabilité sociale des entreprises- Le commerce équitable et les banques éthiques</p> <p><u>Le marketing et la vente:</u> l'étude de marché, le marketing mix, la publicité commerciale et la promotion des ventes.</p> <p><u>Le commerce en ligne:</u> définition, avantages et inconvénients.</p>
--	--

ABILITA'

Saper comprendere il senso ed i particolari più significativi dei testi orali e scritti proposti.
Saper esprimersi oralmente in maniera sufficientemente comprensibile su argomenti correlati all'indirizzo studiato dimostrando di conoscere i contenuti essenziali.
Sapere usare il lessico specifico in contesti tipici della comunicazione di indirizzo.
Saper rispondere per iscritto a quesiti sugli argomenti svolti, in maniera sufficientemente chiara e corretta.