



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI**  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO



Codice ministeriale: GRTD03000E  
Posta elettronica: [GRTD03000E@istruzione.it](mailto:GRTD03000E@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata:  
[GRTD03000E@pec.istruzione.it](mailto:GRTD03000E@pec.istruzione.it)  
Telefono: 0564 484801  
Codice fiscale: 80001820531

Grosseto, 20-11-2018

## **BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI TUTOR**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

*Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;*

*Azione 10.2. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.*

*Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali*

*Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017*

*Lettera di autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018*

*Candidatura n. 994339 inoltrata on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano in data 23/03/2017 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;*

**CUP: C57I17000470007**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-259**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea, avente titolarità sull’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo ha emesso l’avviso pubblico prot. n. AODDGEFFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;

VISTO Il **progetto “competenze di cittadinanza globale: peer education per la prevenzione del doping e crowdfounding civico”, candidatura n. 18629** inoltrata on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano in data 09/11/2016 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTA la **lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23586 del 23/07/2017** del MIUR che consente la formale autorizzazione del progetto, all’avvio delle attività e l’assunzione in bilancio dell’impegno di spesa;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16 Settembre 2016 per la realizzazione di progetti di “Inclusione sociale e lotta al disagio”;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F.201 del finanziamento relativo al progetto in oggetto con provvedimento **prot.n. 6049 del 08/11/2018** riguardante l’iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l’attuazione del predetto progetto;

VISTO il Regolamento CE n 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

PREMESSO che è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli **incarichi di tutor**

## EMANA

il seguente bando interno riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per la selezione mediante procedura comparativa di titoli di n°4 incarichi di **Tutor** necessari per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

### ARTICOLO 1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto “**competenze di cittadinanza globale: peer education per la prevenzione del doping e crowdfunding civico**” si sviluppa e integra due aree tematiche e cioè Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport e Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva, entrambe finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale.

Il progetto è così articolato:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	DESTINATARI	N. ORE	N. ESPERTI
Peer education per la prevenzione del doping	Educazione alimentare, cibo e territorio	20	30	1
Peer education per la prevenzione del doping 2	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	20	30	1
Crowdfunding civico	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza Attiva	20	30	1
Crowdfunding civico	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	20	30	1

### ARTICOLO 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione come **Tutor** pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi o tecnici con contratto a tempo indeterminato presso l'ISIS “V. Fossombroni”;
  - Avere comprovate conoscenze, competenze e abilità informatiche specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
  - Effettuare la compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
  - Utilizzare la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2, comma 1, del presente avviso
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Nella presente selezione è possibile candidarsi solo per uno o per più moduli.

5. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **ARTICOLO 3 MOTIVI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

1. Sono cause di inammissibilità alla selezione:
  - Domanda pervenuta prima della data di pubblicazione del bando o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel bando;
  - Domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
  - Non possesso dei requisiti di ammissione
2. Sono cause di esclusione dalla graduatoria:
  - Mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum;
  - Mancanza del documento di riconoscimento;
  - mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte della amministrazione di appartenenza;
  - non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

### **ARTICOLO 4 COMPENSO**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.
2. Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

6. L'ISIS "V.Fossombroni" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## **ARTICOLO 5 COMPITI DI PERTINENZA DEL TUTOR**

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
  - supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti
  - supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
  - inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
  - organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
  - curare il monitoraggio del corso.
2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto "V.Fossombroni".

## **ARTICOLO 6 DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI, COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
  2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere inclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo (non sono ammessi curricula scritti a mano).
  3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del 23 Novembre 2018:
    - a. per via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail [GRTD03000E@ISTRUZIONE.IT](mailto:GRTD03000E@ISTRUZIONE.IT).
    - b. consegna presso la segreteria della Scuola alla sig.ra Marta della documentazione completa.
- Le attività formative inizieranno presumibilmente *nel mese di Gennaio 2019 e si concluderanno entro il 31 agosto 2019 (salvo proroga)*.
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente *entro il 30/11/2018*.
  5. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto

del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.isisfossombroni.it](http://www.isisfossombroni.it)

6. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
7. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati che dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
8. In caso di rinuncia alla nomina, la domanda va presentata entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando e si procederà alla surroga.

## ARTICOLO 7

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
3. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
5. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto e se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando
6. In caso di parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
7. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TITOLI CULTURALI</b>		
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>MAX 10 PUNTI</b>
Laurea specialistica o Laurea magistrale, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento	Fino a 89	2 punti
	Da 89 a 100	4 punti
	Da 101 a 105	6 punti
	Da 106 a 110	8 punti
	110 con laude	10 punti
Laurea Triennale N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale		Da 106 a 110

Diploma di istruzione secondaria di II grado N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale o triennale.	110 con laude 3 punti
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con l'incarico richiesto	3 punti per ogni corso per un massimo di 15 punti
Certificazioni informatiche e digitali	3 punti per ogni certificazione per un massimo di 15 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici	10 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Esperienza pregressa in PON, POR, FSE, ITS, IFTS e altri progetti europei finanziati	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza lavorativa coerente con l'incarico da conferire	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
Anzianità di servizio nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti

8. Il punteggio massimo completo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 10 punti per i titoli di studio e massimo 90 punti per formazione ed esperienze professionali.

**ARTICOLO 8  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca Dini.

## **ARTICOLO 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI e AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

#### **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

L'ISIS Fossombroni, in ottemperanza alle nuove normative europee, adegua le misure per il trattamento e la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria, onde evitare ogni violazione degli stessi, attuando tutte le politiche necessarie relative alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti come prescritto dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è: l'ISIS "V. Fossombroni" – V. Sicilia, 45 – CAP 58100 Grosseto – Tel. 0564484801 – PEC : GRTD03000E@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Dini. Sulla base della nuova normativa, è stato nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) contattabile agli indirizzi presso la scuola o attraverso la mail istituzionale.

#### **Precisazioni Trattamento dei DATI**

I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15- 01-07. I dati personali, nei limiti



di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicarlo alla scuola, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento. Conservazione dei dati Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Quanto tempo i dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Diffusione dei dati L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice Privacy.

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi); L'istituzione scolastica può svolgere attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it). Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011 Diritti degli utenti - accesso - rettifica - cancellazione - limitazione del trattamento E' pertanto possibile: - ottenere conferma del trattamento operato dalla Scuola; - accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi

dati o i criteri utili per determinarlo; - aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati; - cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo; - limitare il trattamento dei dati personali se associati ad eventi specifici.

## **ARTICOLO 10 PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.isisfossombroni.it](http://www.isisfossombroni.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Francesca Dini  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
D. lg. 39/93*

## ALL. 1

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione mediante procedura comparativa dei curricula di TUTOR per il progetto sotto individuato**

**progetto PON FSE "Competenze di cittadinanza globale: peer education per la prevenzione del doping e crowdfunding civico"**

**CUP: C57I17000470007**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-259**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
docente /ATA di ruolo incaricato nella classe di concorso \_\_\_\_\_, presso codesto Istituto Scolastico

### **SI CANDIDA ALLA SELEZIONE**

in qualità di TUTOR, per il seguente progetto "Competenze di cittadinanza globale: peer education per la prevenzione del doping e crowdfunding civico" per uno dei seguenti moduli formativi:

- Peer education per la prevenzione del doping - Educazione alimentare, cibo e territorio
- Peer education per la prevenzione del doping 2 - Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport
- Crowdfunding civico - Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva
- Crowdfunding civico 2 - Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva

Relativa al progetto "**Competenze di cittadinanza globale**";

Il progetto si sviluppa e integra due aree tematiche e cioè Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport e Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva, entrambe finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

### **DICHIARA**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**DICHIARA**

- di essere in servizio, nell'a.s. 2018/19 presso l'ISIS "V.Fossombroni" di Via Sicilia n 45, GR
- di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 2 dell'Avviso:

- Diploma di Laurea del previgente ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in \_\_\_\_\_
- Laurea triennale in \_\_\_\_\_
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado \_\_\_\_\_

N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile

- di aver svolto le seguenti esperienze documentate di tutoring/e-tutoring (*in ogni riga indicare il titolo dell'esperienza, l'anno di inizio, la sua durata, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività*)

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

- di possedere le seguenti competenze informatiche e/o digitali comprovate con certificazioni (*in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento*)

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

- di avere un'anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza pari a ..... anni, a partire dall'anno scolastico .....

- di aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione su tecnologie digitali (*in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito*).

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

- Elege come domicilio per le comunicazioni relative alla elezione:

- residenza
- altra dimora: \_\_\_\_\_
- email: \_\_\_\_\_

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Copia di un documento di identità in corso di validità (esterni)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

l'ISIS "V. Fossombroni" di Grosseto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_